

План роботи закладу освіти на лютий 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ I. Організаційні заходи			
1	Проводити педагогічні ради, загальні та профспілкові збори працівників закладу освіти, засідання ради закладу освіти, профкому та студентсько-учнівського профспілкового комітету, студентсько-учнівського самоврядування.	протягом навчального року	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Анатолій МАЗУРОК
2	Проводити наради при директору членів адміністрації, керівників громадських організацій та керівників підрозділів.	кожен понеділок	Ігор СТРИЖЕУС
3	Підібрати будівельні об'єкти для осіннього і літнього періоду виробничого навчання і передвипускної практики.	до 01.03.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
4	Підготувати заявку для отримання дипломів та атестатів випускникам 2024 року	до 02.03.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК
Розділ II. Теоретична підготовка			
5	Розробити матеріали для мультимедійного супроводу уроків предмету «Основи підприємницького успіху»	Протягом року	Валентина ЛПІНСЬКА
6	Провести олімпіаду з будівельного креслення	До 20.02.2024 р.	Любов АНТОНЮК
7	Розробити інтерактивні тестові завдання з правознавства для груп підготовки фахових молодших бакалаврів	До 01.03.2024 р.	Людмила МОСІЙЧУК
8	Розробити мультимедійні презентації за навчальними темами з історії України	Протягом року	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
9	Розробити методичні рекомендації для роботи із штучним інтелектом і його додатками для обробки фото, відео, текстової інформації	До 01.03.2024 р.	Людмила РЯБА
10	Розробити тестові завдання з хімії за темами: - періодична система хімічних елементів; - хімічний зв'язок .	Лютий 2024 р. Лютий 2024 р.	Анна ПРАДОШ

11	Розробити різнорівневі тестові завдання з тем: -вогнева підготовка; -цивільний захист;	До 01.01.2023 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
12	Провести тижні, місячники з предметів і професій, відкриті уроки, позаурочні заходи (за окремим планом).	Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних комісій Викладачі Майстри в/н
13	Поновити банк ДКР з основних загальноосвітніх і спеціальних дисциплін у відповідності до ДС ПТО, типової базисної структури навчальних планів, Освітньої програми ПТНЗ.	Протягом року	Голови методичних комісій Викладачі

Розділ III. Професійно-практична підготовка

14	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу	один раз на місяць	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
15	Постійно проводити профілактичні, планові огляди та ремонт деревообробного обладнання та наявного електроінструменту.	Упродовж навчального року	Завідуючі майстернями: механічної обробки деревини; розкрою плит ДСП; збирання столярних виробів; збирання меблевих виробів Слюсар ремонтник закладу освіти Інженер з ОП
16	Провести поетапну атестацію здобувачів освіти з присвоєнням їм відповідних розрядів з робітничих професій згідно Робочих навчальних планів	Упродовж року	Ірина МИХАЛЬЧУК Майстри виробничого навчання
17	Системний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти та їх навчанням	протягом року	Майстри виробничого навчання
18	Розробити і виготовити по 1 столярному виробу для постійно діючої виставки в зимовому саду (групи Деревообробників будівельних)	Упродовж року	Майстри виробничого навчання груп «Деревообробник будівельний» Василь ПОЛЮХОВИЧ

19	Провести Інструктажі з охорони праці для майстрів виробничого навчання відповідно до напрямків: - Опоряджувальник будівельний. - Монтажник ГКК; монтажник систем утеплення будівель. - Муляр; пічник; штукатур; - Штукатур; лицювальник-плиточник	до 10.01.2024 р.	Інженер з охорони праці; Тетяна СПАТА
Розділ IV. Виховна робота			
20	Акції волонтерського руху	Протягом року	Студентсько-учнівське самоврядування
21	Засідання самоврядування гуртожитку	Лютий 2024 р.	Вихователі
22	Засідання активу самоврядування	06.02.2024 р.	Активи груп, заст. дир. з ВР
23	Засідання активу гуртожитку	Лютий 2024 р.	Вихователі, активісти
24	Урок мужності	Лютий 2024 р.	Керівники груп, вихователі
25	День закоханих	Лютий 2024 р.	Керівники гуртка, вихователі
26	Виїзні кампанії по школах міста та області	Лютий 2024 р.	Педагогічні працівники
V. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА			
27	Змагання з настільного тенісу, армспорту	Лютий 2024 р.	Кафедра фізичного виховання, Володимир НЕСЕНЧУК
Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу			
28	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01.03.2024 р.	Дирекція
29	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	Лютий 2024 р.	Дирекція
30	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	Лютий 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
31	Проводити контроль за підготовкою до державної кваліфікаційної атестації (виконання дипломних, творчих робіт, державних іспитів)	Лютий 2024 р.	Дирекція

Розділ VII. Методична робота			
32	<p>1. Про заходи НМЦ ПТО на базі ВПУ №1 у 2024 році</p> <p>2. Про підготовку до атестації педпрацівників ВПУ №1 у 2024 р.</p> <p>3. Про організацію та проведення конкурсу фахової майстерності «Мій кращий урок»</p> <p>4. Про затвердження методичних розробок педпрацівників, що атестуються.</p> <p>5. Про затвердження звіту із самоаналізу освітньої діяльності закладу освіти.</p>	Лютий 2024 р	Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК
33	День безпечного інтернету	Лютий 2024 р.	Світлана КОРОЛЬ Наталія КЛИМЧУК
34	<p>Майстер-клас на тему:</p> <p>Майстер-клас на тему: «Використання сервісу Kahooth для створення інтерактивних вправ на уроках фізики»</p> <p>Майстер-клас на тему: «Використання штучного інтелекту в освітньому процесі»</p> <p>Майстер-клас на тему: «Військова топографія»</p> <p>Майстер-клас на тему: «Кладка стін із піно-газоблоків з використанням сучасних технологій»</p> <p>Майстер-клас на тему: «Кладка опалювальних конструкцій (грубки) з горизонтальними каналами»</p>	Лютий 2024р.	Павло ІВАСЕНКО Оксана ЗАЄЦЬ Людмила РЯБА Алла ШИКУЛА Микола СТОРОЖУК Василь ГУДАК
35	Гра – подорож «Україна в барвах слова»	Лютий 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
36	Провести психолого-педагогічний консилиум з аналізу якісної успішності учнів випускних груп	Лютий 2024 р.	Людвіна БЕСТЮК Практичний психолог
37	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Лютий 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК
Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
38	Wordwall – інтерактивний інструментарій для розвитку пізнавальних компетентностей учнів	Лютий	Оксана ЗАЄЦЬ

39	Провести стажування майстрів в/н на будівництві: ЗАБЕЙДА НІНА МАЗУРОК АНАТОЛІЙ ПОТОНЯ ЛЮДМИЛА СТЕПАНОВИЧ КАТЕРИНА ТКАЧ ОКСАНА	Лютий 2024 р.	Тетяна СПАТА
40	Правопис 1928-1933 - 2019	Лютий	Тамара ЗОЩУК
Розділ XI. Професійно-орієнтаційна робота			
41	Закріпити інженерно-педагогічних працівників за школами району, міста Рівного та районними центрами області	до 15.02.2024	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
42	Підготувати рекламні проспекти про набір здобувачів освіти на 2024-2025 н.р.	до 15.02.2024	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
43	Щомісяця проводити оперативні наради з працівниками інженерно-педагогічного колективу на рахунок проведення профорієнтації по школах	з 15.02.2024	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
44	Дирекції закладу освіти виділити кошти для проведення профорієнтації	з 15.02.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ганна ГЛУЦУК
45	Залучити здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи	з 15.02.2024	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність			
46	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	03.02.2024 р. - 02.03.2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
47	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	Лютий 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна
48	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	07.01.2023 р. - 06.02.2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
49	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15.02.2024 р. і 30.02.2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
50	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	Лютий 2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
51	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти.	До 25.02.2024 р.	КУКУРУЗА Ніна
52	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	Лютий 2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
53	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	Лютий 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЦУК Ганна, ВАЖНЮК Іванна

54	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	Лютий 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
55	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	Лютий 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
56	Нарахування та облік орендної плати	Лютий 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
57	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	Лютий 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
58	Облік виробничої діяльності училища, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	Лютий 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
59	Здача річного балансу	до 12 лютого 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна